

När du flyttar till eller från Segelkobben

Glöm inte att fylla i blanketten "Flyttningsanmälan" och lämna den till samfällighetens kassör. Blanketten finns på nästa sida.

Andra viktiga saker att tänka på vid ägarbyte:

- Lämna om möjligt dokumentet "Information om Segelkobbens Samfällighetsförening", där även föreningens stadgar ingår, till fastighetens nye ägare.
- Lämna om möjligt de senaste numren av tidningarna **INSEGLET** (från Samfälligheten) och **INFOBLADET** (från Intresseföreningen) till den nya ägaren. Extra kopior kan beställas från respektive förenings styrelse.
- Läs av el-, vatten- och värmemätare så att kostnaden kan fördelas rättvist mellan gamla och nya ägaren.
- Anmäl ägarbytet till "Vattenfall Värme" som levererar vår fjärrvärme.
- Anmäl ägarbytet både till ditt elhandelsföretag (som du köper elen av) och till ditt elnätsföretag (som äger elnätet där du bor).
- Anmäl ägarbytet till den telefon- och bredbandsoperatör du anlitar.
- Anmäl ägarbytet till "SRV återvinning" som sköter sophämtningen.

Information om flyttning och ägarbyte finns på de olika företagens hemsidor.

Flyttningsanmälan

För att Samfällighetens styrelse ska kunna hålla ett aktuellt fastighetsregister ska Du, innan Du flyttar och tillsammans med den nye ägaren fylla i detta papper och lämna det till styrelsens kassör.

Fastighetens adress

Föregående ägare

Namn.....

Ny adress

Ny telefon

Ny ägare (samtliga nya ägare enligt köpeavtalet)

Namn 1.....

Personnummer.....

Namn 2.....

Personnummer.....

Telefon

Datum för ägarbyte

OBS - Räkningar från samfälligheten utställs på den som är ägare till fastigheten vid förfalldagen. Ny och gammal ägare gör själva upp om fördelningen av avgifter till samfälligheten.

Underskrifter

.....
Ort och datum

.....
Ort och datum

.....
Föregående ägare

.....
Ny ägare